

VERLOF VOOR EXTRA VAKANTIE

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering geldt wanneer een kind tijdens geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten door de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie moet blijken dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan de ouder bij de schooldirecteur verlof aanvragen voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één keer per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is niet per definitie een geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet minstens acht weken van tevoren worden ingediend bij de schooldirecteur. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Kinderen van gescheiden ouders

Beide biologische ouders kunnen een aanvraag voor verlof indienen mits sprake is van de specifieke aard van het beroep. Zij kunnen dus gebruik maken van twee keer tien schooldagen.

Werkwijze

- Ouders dienen schriftelijk een verzoek in via het aanvraagformulier verlof.
- Werkgeversverklaring bijvoegen. Deze verklaring geeft niet per definitie recht op verlof.
- Per geval wordt bekeken of de aanvraag terecht is. Aanvraag minimaal acht weken van tevoren indienen.
- Alleen de schooldirecteur mag beslissen, rekening houdend met wetgeving en gemeentelijk beleid.
- De directeur informeert de ouders schriftelijk.
- Maximaal tien schooldagen per schooljaar.
- Meer dan tien schooldagen is niet mogelijk, ook niet via de leerplichtambtenaar.
- Ouders kunnen slechts één keer per schooljaar een beroep doen op deze regeling. Opsplitsing is dus niet mogelijk.
- Bij twijfel voor advies neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar.

Ouders met eigen bedrijf/ZZP-ers

Het gebruik van artikel 13a van de Leerplichtwet levert bij deze categorieën onvrede bij de directeuren op. Want alleen de directeur is bevoegd hiervoor eenmalig verlof te verlenen voor maximaal tienschooldagen. Men heeft het gevoel dat misbruik van de regeling gemaakt wordt omdat deze moeilijk te controleren is. Dit is meestal alleen mogelijk over de rug van het kind. Wij adviseren de directeur aan de ouders een accountantsverklaring te vragen, waarin staat dat verlof in alle reguliere vakanties economisch niet verantwoord is voor het bedrijf.

Verlof aansluitend op een reguliere vakantie

De regeling onder artikel 13a is bedoeld om een jaarlijkse gezinsvakantie van tien schooldagen mogelijk te maken.

Indien ouders verlof aanvragen voorafgaand aan of aansluitend op een reguliere vakantie van één schoolweek: vijf schooldagen.

Indien ouders verlof aanvragen voorafgaand aan of aansluitend op een reguliere vakantie van twee schoolweken of meer: geen extra dagen.

Verklaring werkgever

In het kader van een aanvraag voor vakantieverlof artikel 13 a, Leerplichtwet 1969.

Gegevens van het bedrijf

Naam	
Eigen bedrijf	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	

Gegevens van de werknemer

Naam en voorletters	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	

Periode waarvoor vakantieverlof wordt aangevraagd

Van:	tot:
------	------

Reden/motivatie

<i>Omschrijving v.d. specifieke aard v.d. werkzaamheden v.d. werknemer dat het vakantieverlof naar uw mening rechtvaardigt</i>
--

Verklaring werkgever / accountant*

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande werknemer bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtig(e) kind(eren) geldende schoolvakanties. Ondergetekende verklaart dit formulier stellig en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.	
Naam en voorletters van de werkgever	

In te vullen door de school

Advies van de directeur:	
<input type="checkbox"/> Het verlof wordt wel verleend <input type="checkbox"/> Het verlof wordt niet verleend	
Handtekening	Datum